

PALÓCFÖLDI NÉPI IPARMŰVÉSZEK EGYESÜLETE

Alapszabály

A „Palócföldi Népi Iparművészek” Egyesülete közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: „Palócföldi Népi Iparművészek” Egyesülete

Székhelye: 3053 Kozárd, Fő út 12.

Levelezési cím: 3170 Szécsény, Attila út 31/A.

Működése kiterjed az ország egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

Jogállása: a Palócföldi Népi Iparművészek Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, közhasznú jogállással bír. Éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület tagja a Népművészeti Egyesületek Szövetségének.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

2.1. Az Egyesület önkormányzati elven működő, önkéntesen létrehozott, szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői szervezet. Az Egyesület jogi személy.

2.2. Az Egyesület célja, feladatai:

- a) Kulturális tevékenység: a népművészet, ezen belül kiemelten a tárgyformáló népművészet és népi kézművesség hagyományainak gyűjtése, ápolása és továbbéltetése, a mai kornak megfelelő népi iparművészeti alkotásokon keresztül a közízlés formálása. A népi kézművesség érdekvédelme, népi kézműves alkotások létrejöttének segítése.
- b) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, amelynek tartalma a népi kézművesség. Az iskolarendszere kívüli népi kézművességhez kapcsolódó felnőttképzés, amely képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányul.
- c) A Magyarországi nemzeti- és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység. A nemzetiségi közösségekhez kötődő kulturális javak megőrzése.
- d) Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése.

2.3. Az egyesület a fenti célkitűzéseinek megvalósítása érdekében végzi közhasznú tevékenységét, amely az alábbi jogszabályokhoz kötődik:

- a) A kulturális tevékenységet az 1997. évi CXL. törvény, (és a módosítását tartalmazó 2012. évi CLII. törvény) a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény a következő paragrafusai alapján közcél:
 - 73. §. (1) bek. A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a

közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

- 73. §. (2). bek. A Közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzat feladata.
 - 76. §. (1) bek. A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ennek formái különösen:
 - Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése.
 - A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
 - Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

 - Az ismeretszerző, az amatőr alkotó művelődési közösségek tevékenységének támogatása.
 - A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
 - A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
 - A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.
 - Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
 - a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása.
- 85. §. (1) A területi szintű közművelődési szakmai szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:
 - területi szintű közművelődési tevékenységek szervezése, támogatása, a közművelődési feladatellátás, a közművelődési intézmények és a közösségi szintek működésének kérdéseiben szakmai szolgáltatás biztosítása, a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszere működésének segítése,
 - együttműködés az országos, a hazai és a nemzetközi szakmai szervezetekkel,
 - a terület- és vidékfejlesztési célokkal összhangban közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzések és fejlesztő programok készítése és hasznosítása, szakmai műhelyek működtetése, innovatív kezdeményezések támogatása, közreműködés a kulturális alapú gazdaságfejlesztésben a kreatív és kulturális ipari szolgáltatások fejlesztésével,
 - a területi szintű amatőr művészeti, népművészeti, hagyományörző tevékenységek megőrzésének és fejlesztésének, a népi iparművészet, az élethosszig tartó tanulás, a tanórán kívüli nevelés, a felnőttképzés, az ismeretterjesztés, a közösségfejlesztés, a honismereti, helytörténeti kutatás, az anyanyelvápolás, a kulturális turizmus, a népfőiskolai mozgalom szakmai támogatása,
 - közművelődési információs szolgáltatás nyújtása, tematikus adatbázisok létrehozása és működtetése, részvétel az országos

információs adatbázis működtetésében és a közművelődési statisztikai adatgyűjtésben,

- a területi szintű értéktárak összeállításának módszertani segítése, területi kulturális regiszter gondozása, az adott terület és a főváros szellemi, tárgyi, természeti kulturális örökségének, környezeti, művészeti, közművelődési sajátosságainak bemutatása, közreműködés digitális archívum működtetésében,
- a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzése és továbbképzése, szakkiadványok megjelentetése.
- A közművelődési szakmai szolgáltató szervezet együttműködik az országos közművelődési szakmai szolgálatot biztosító szervvel.

b) Nevelés és oktatás, készségfejlesztés, ismeretterjesztés területén megvalósított tevékenységet a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (és a módosítását tartalmazó 2012. évi CCXV.) a következő paragrafusai alapján közcél:

- 1. § Az állam - e törvény keretei között - mindenki számára biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot.
- 3. § (2) bekezdésben E törvény alkalmazásában felnőttképzési tevékenység
 - saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés, továbbá
 - a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

c. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységet a 2011. évi CLXXIX. törvény következő paragrafusai alapján közcél:

- 10. §. (4) A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben ellátja különösen a település, megye illetékességi területén jelentkező, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

d. Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének és foglalkoztatásának segítése érdekében végzett tevékenységünket a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján végzi.

2.4. Az egyesület célkitűzésének megvalósítása érdekében

- Képzéseket, továbbképzéseket, szakmai műhelyeket, táborokat, konferenciákat szervez az érdeklődőknek
- Iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget, életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőséget szervez
- Kezdeményezésével és javaslataival segíti a környezetkultúra és a népművészet tárgyalókötés ügyét
- Gyűjti a település népi kézműves hagyományait
- Módszertani és szakmai kiadványokat jelentet meg
- Kiállításokat, előadásokat, szakmai bemutatókat, rendezvényeket szervez
- Hazai és külföldi társszervezetekkel, közgyűjteményekkel, közművelődési intézményekkel együttműködve gondoskodik a tapasztalatcserék, tanulmányutak, a népi kézművességet segítő projektek, vándorkiállítások szervezéséről

- Tanácsadói és szolgáltatói tevékenységet végez a népi kézművesség területén
- Felkérésre részt vesz a szervezetek, a települések hosszabb távú, a népi kézművesség fejlesztésére irányuló programjainak kidolgozására
- Kapcsolatot tart fent országos, regionális, megyei és helyi hatáskörű szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal
- Népi kézműves közösségeket működtet

2.5. Az egyesület a pártoktól függetlenül végzi tevékenységét, azoktól anyagi támogatást nem fogad el és nem nyújt számukra, országgyűlési képviselőjelölt állítását és támogatását kizárja a tevékenységéből.

2.6. Az Egyesület egyéb tevékenységei

- A nemzeti tárgykultúra értékeire és eszméire épített szakmai és esztétikai szempontból egyaránt hiteles népi iparművészeti tevékenység szolgálata és képviselése
- A tárgykötő népművészet, a népi kézműves kultúra hagyományainak, szellemi értékeinek és technikai tapasztalatainak felelevenítése, az igényes és hiteles alkotásra nevelés.
- Közreműködés a társadalmi környezet és tudat formálásában, tárgykötő népművészeti ismeretek terjesztése, kiállítások rendezése, előadások, szakmai bemutatók révén.
- A tárgykötő népművészet különböző szakágaiban szakkörök szervezése, létrehozása iskolákban, intézményekben.
- Az egyesületi célokkal összhangban a tagság szakmai érdekképviselése különböző fórumokon.
- Együttműködés a hasonló célkitűzésekkel bíró hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel.
- Segíti a tagság alkotásának különböző kiállításokon, egyéb rendezvényeken való bemutatását.
- Anyagi lehetőségeink figyelembevételével a tagság részére tanulmányutakat, tapasztalatcseréket, továbbképzéseket szervez. Igény esetén helyszíni zsűrizést szervez.

- Az egyesület tagjai tevékenységeik, munkájuk során tárgykötő népi iparművészeti termékek előállítására mellett fontosnak tartják a fiatalok, gyermekek bevonását az alkotómunkába. Tevékenységeik során elsősorban az iskoláskorú gyermekeket, fiatalokat vonják be az alkotómunkába.

- Pályázataik, szakköreik, nyári táboraik, hagyományörző kézműves foglalkozásaik fő témája általában a közösségi alkotómunkával kapcsolatosak, melyben egyben a szabadidő hasznos eltöltése mellett a közösségi nevelés, a tolerancia, a másság elfogadása beépül a gyakorlati tevékenységbe. A magyar népi kultúra megőrzése mellett megismertetik régmúlt idők szokásait, hagyományait, az elmúlt idők emberének életvitelét, kultúráját, társadalomban elfoglalt szerepét helyzetét.

- Fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó, hátrányos helyzetű gyermekek olyan alkalmakhoz jussanak, mely elősegíti az integrálódásuk folyamatát azáltal, hogy ép társaikkal együtt vesznek részt a foglalkozásokon. Megfelelő szakképzettséggel rendelkező pedagógusok is segítik a munkát.

- A népművészet a tárgykötő művészet, a folklór megismertetése során nincsenek társadalmi különbségek, nincsenek határok, mindenkinek ki érdeklődést tanúsít, az egyesület tagjai lehetőséget és alkalmat szeretnének nyújtani, ezzel is szolgálni a jövő társadalmi elvárásait, a kor emberének kulturális műveltségét.

- Az egyesület tagjai fontosnak tartják a határon túli magyarsággal a közösségépítő, hagyományápoló tevékenység folytatását, melyet már eddig is tettek, tagjai sorában jelenleg is vannak határon túli alkotók. Kapcsolatot tart, együttműködik más határon túli szervezetekkel, /CSEMADOK, PRO FUTURO, ROZSNYOI KULTURÁLIS KÖZPONT./ sokszor közösen tervezik, rendezik meg programjaikat, rendezvényeiket.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3.

3.1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

- Az egyesület nyitott, rendes tagja lehet minden – cselekvőképes, büntetlen előéletű, a közügyektől nem eltiltott, magyar és külföldi állampolgár, más szervezeti tagságtól függetlenül – aki az egyesület célkitűzéseit elfogadja és konkrét tevékenységével részt vesz a népi kézműves tárgykultúra gyűjtésében, feldolgozásában, továbbélésében, népszerűsítésében.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományával, munkájával segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei egyenlők az egyesületi tag jogaival és kötelességeivel, kivéve a pártoló tagnak nincs szavazati joga és nem választható az egyesületi tisztség betöltésére.

4.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással.

5.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

6.

A Közgyűlés- meghallgatás után- titkos, minősített többséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

A kizárással akkor kerül sor, ha a tag nem vesz részt aktívan az egyesület munkájában, nem fizeti rendszeresen a tagdíjat, vagy az egyesület alapszabályában megfogalmazottakkal ellentétesen tevékenykedik.

- A tagság bármely okból történő megszűnése után a tag az egyesülettel szemben anyagi követelést nem támaszthat.

A TAGOK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

7.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéssel rendelkezni, jogosult a Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselővé bármelyik természetes személy tag megválasztható.

8.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles lehetőségeihez mérten tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS és TISZTSÉGVISELŐK

9.

9.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével meg kell hívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 7 nap időköznek kell lennie. A közgyűlést írásban – amely lehet papír-, vagy elektronikus alapú – kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés időpontját, helyét, napirendi pontjait, illetve a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50%+1 fő jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre az eredeti meghívóban utalás történik. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés időpontját követő 60 perccel kerül összehívásra.

9.2. A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, ügyintéző és képviselő szervek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása, az Alapszabály jóváhagyása és módosítása, az évi költségvetés megállapítása és az Egyesület más Egyesülettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az Alapszabály módosításához, valamint más egyesületekkel való egyesülés és az egyesület feloszlásának kimondásához.

10.

10.1. Az Egyesület képviselő szervei:

Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott **3 fős Elnökség** látja el.

Az Elnökség tagjai: elnök, alelnökök

- Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§-ban meghatározott közeli hozzátartozói, valamint a 2011. évi CLXXV. Törvény 39. §-a alapján meghatározott személyek, erről a vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

- A 2011. évi CLXXV. Tv. 38.§-a alapján a legfőbb szerv, valamint az ügyintézői és képviselői szerv – vezetőség, határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - o Kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - o Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
 - o Nem minősül előnynek a szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - o A vezetőség tagjai, amennyiben megbízatásuktól függetlenül és láthatóan jól elkülöníthető módon vállalnak és kapnak felkérést (projektvezetés, pályázatírás, előadástartás, kutatásban való részvétel, tanácsadás, stb.), ezért a mindenkor adható tiszteletdíjban, útiköltségben részesülhetnek.

A közgyűlés az Elnökség tagjait 5 évre választja.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról – a közgyűlés és a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

Az Elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest – de évente legalább négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 7 nap időköznek kell lennie. Az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

10.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja
- a tagság pénzeről a kezelőket elszámoltatja
- a kiadások számláit ellenőrzi
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

10.3. Az alelnökök jogai és kötelességei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

10.4. Összeférhetetlenség:

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

11.

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén további erre kijelölt két hitelesítő tag.

A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő két tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökségi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, valamint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Egyesület Elnöksége látja el.

Az Elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Az Elnökség évente egyszer nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

12.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnökség kezeli.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

13.

Az Egyesület képviselőjére az elnök jogosult. *A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és az egyik alelnök együttesen jogosultak.*

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

14.

14.1. Az egyesület az alapszabályban meghatározott célok megvalósulása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységeinek megvalósítása érdekében végez, azt nem veszélyeztetve.

14.2. Az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület pénzeszközeivel, ingó és ingatlan vagyonával az érvényben lévő jogszabályok alapján rendelkezik.

14.3. Az egyesület olyan módon vehet fel hitelt, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

14.4. Az egyesület bevételei:

- Tagdíjak
- Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásból) származó bevétel
- Költségvetési támogatás
- Az államháztartás alrendszerétől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- Más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány
- Egyéb bevétel (egyesületi tagok, önkéntesek munkája, stb.)

14.5. Az adománygyűjtés szabályaira a 2011. évi CLXXV. Törvény 25-26.§-ai vonatkoznak.

14.6. A 2011. évi CLXXV. Törvény 27. §. (1) bek. Alapján az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az egyesület a bevételeit a 2011. évi CLXXV. Tv. 19. §. (1) bekezdés szerinti részletezésben, kiadásait a 19. §. (2) bek. szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

14.7. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

14.8. Az egyesület közhasznú tevékenységeiből, szolgáltatásaiból a tagok, valamint az egyesületen kívüli személyek és csoportok egyaránt részesülhetnek.

KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

15.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá – tagsággal rendelkezik – biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület

gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

Az éves beszámolót a közhasznúsági jelentéssel együtt a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés kétharmados többséggel fogadja azt el. Az éves beszámolóról készített tartalmi kivonatot az elnök, a közhasznúsági jelentéssel együtt nyilvánosságra hozza.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. A hozott határozatokat az elnök az érintettekkel írásban közli. Az elnök gondoskodik arról is, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket az egyesület székhelyén bárki megtekinthesse.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16.

16.1. Az egyesület köteles a törvényességi felügyelettel együttműködni, helyszíni ellenőrzéseit mindenkor elősegíteni.

16.2. A tagsági díjat az éves közgyűlésen a kitűzött céloknak megfelelően a közgyűlés emelheti vagy csökkentheti. A szociális helyzetet mérlegelve egyes tagoknál akár el is törölheti.

16.3. Az egyesület megszűnik a feloszlást, más szervvel való egyesülést kimondó határozatával, valamint a felügyeleti szerveknek az egyesület felosztását elrendelő döntésével, illetőleg megszűnésének megállapításával.

16.4. Az egyesület évente dönt céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, a felosztások módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

16.5. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, szolgáltatások, egyéb tájékoztatók, prospektusok anyagai – az egyesület székhelyén – bárki rendelkezésére állnak.

16.6. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az elnök részére megküldeni.

16.7. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve a jogszabály, vagy a hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

16.8. Ezen alapszabályban nem határozott kérdésekben a következő jogszabályban foglaltak az irányadók:

- A 2014. 03. 15-én hatályba lépett Polgári Törvénykönyv rendelkezései
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény
- a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a hatályos jogszabályok

Az egyesület alapszabályát 2002. augusztus 30. napján összehívott alakuló közgyűlésen fogadta el, Az egyesület első Alapszabálya 2002. szeptember 27. napjától érvényes, jogerős módosítások időpontjai: *2006. december 1.*

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Palócföldi Népi Iparművészek Egyesülete tagsága 2014. május 02-i Közgyűlésén elfogadta.

Kozárd, 2014. május 02.

Török János
elnök